

Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, a _____

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO
PAPELERÍA Y/O LIBRERÍA STUV

L.C. ROSA AIDÉ VILLALOBOS BETANCOURT
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
P R E S E N T E

El/la que suscribe, C. _____, EN MI CARÁCTER DE TRABAJADOR/A DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA con número de personal _____, adscrito/a a la Dependencia _____, y agremiado/a al **Sindicato de Trabajadores de la Universidad Veracruzana (STUV)**, con la presentación de mis respetos y como mejor proceda en Derecho me permito libremente expresar que **ratifico en toda y cada una de sus partes el descuento vía nómina por un importe de _____ en _____ quincenas**, sobre la cantidad total de _____ utilizada **para compra de papelería** a través del instrumento, vale y/o factura autorizado por el STUV, con número de folio del vale y/o factura _____, con fecha _____.

Por lo que de manera afirmativa solicito se me realice el descuento correspondiente.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo esperando una respuesta favorable a mí petición.

“PROTESTO LO NECESARIO”
A T E N T A M E N T E

C. _____
(Nombre y firma autógrafa del trabajador)