

Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, a \_\_\_\_\_

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO  
PAPELERÍA Y/O LIBRERÍA STUV

**L.C. ROSA AIDÉ VILLALOBOS BETANCOURT**  
**DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**P R E S E N T E**

El/la que suscribe, C. \_\_\_\_\_, EN MI CARÁCTER DE TRABAJADOR/A DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA con número de personal \_\_\_\_\_, adscrito/a a la Dependencia \_\_\_\_\_, y agremiado/a al **Sindicato de Trabajadores de la Universidad Veracruzana (STUV)**, con la presentación de mis respetos y como mejor proceda en Derecho me permito libremente expresar que **ratifico en toda y cada una de sus partes el descuento vía nómina por un importe de \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ quincenas**, sobre la cantidad total de \_\_\_\_\_ utilizada **para compra de papelería** a través del instrumento, vale y/o factura autorizado por el STUV, con número de folio del vale y/o factura \_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_.

Por lo que de manera afirmativa solicito se me realice el descuento correspondiente.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo esperando una respuesta favorable a mí petición.

**“PROTESTO LO NECESARIO”**  
**A T E N T A M E N T E**

C. \_\_\_\_\_  
(Nombre y firma autógrafa del trabajador)